

Aanwervingspremie aanvrag

1. Gegevens werkgever

- Bedrijfsnaam:
- Bedrijfsnummer
- NSSO-NUMMER :
- Adres van de maatschappelijke zetel:
- Bedrijfsleider: Mevrouw/de heer
- Contactpersoon binnen het bedrijf :
 - E-mailadres:
 - Telefoon :

2. Informatie over de aanwerving

- Actiris vacature nr:
- In te vullen functie:
- Datum van de aanbieding:
- Adres van de exploitatiesite waarop de aanwerving betrekking heeft:
- Aantal vervulde functies (waarvoor een premie wordt gevraagd):
- Identiteit van de aangeworven perso(o)n(en):

3. Verklaring op erewoord

Ondergetekende,

Mevrouw/de heer

Bedrijfsleider van de onderneming

Verklaar op erewoord, overeenkomstig de aanwervingspremieovereenkomst van de Haven van Brussel, dat aan de volgende criteria is voldaan:

- De werkaanbieding waarvoor de premie wordt aangevraagd, werd voorafgaand aan de aanwerving geregistreerd bij ACTIRIS;
- De aangeworven werknemer is tewerkgesteld op de concessiesite zelf;
- De werknemer is ononderbroken in dienst geweest tijdens de periode waarvoor de premie wordt aangevraagd.

De werkgever verklaart dat de hierboven vermelde gegevens juist zijn en verbindt zich ertoe ACTIRIS en de Haven van Brussel alle informatie met betrekking tot deze aanwerving te bezorgen (identiteit van de aangeworven persoon, aard en duur van het contract, ONSS-verklaring, enz.)

Bovendien behouden ACTIRIS en de Haven van Brussel zich het recht voor om aan het einde van elke in aanmerking komende tewerkstellingsperiode van één kalenderjaar na te gaan of de betrokken werknemer.

Voor de werkgever,

Naam:

Handtekening werkgever:

Datum:

Brussel

Verwerking van persoonsgegevens: De Haven van Brussel en Actiris voldoen aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).